

LASKUAINEISTON TOIMITTAMINEN ÄÄNEKOSKEN ENERGIALLE

Hyvä yhteistyökumppanimme,

Vastaanotamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköposti-laskutusosoitteeseemme, voitte käyttää laskuskannauspalvelumme osoitetta paperilaskujen lähetykseen. Emme vastaanota enää laskuja käyntiosoitteeseemme. **Paperi- ja sähköpostilaskujen toimitusosoite on postilokero-osoite, joka näkyy alla.**

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi huomautuskirjeet, kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia. Näitä ohjeita seuraamalla varmistatte parhaiten, että laskunne ohjautuvat hyväksymiskiertoomme ilman viiveitä ja tulevat maksetuiksi tilillenne eräpäivinä.

Laskutusosoitteemme ovat:

Äänekosken Energia Oy, y-tunnus: 0917763-8

1) Verkkolaskut:

Verkkolaskuosoite: **003709177638**

Operaattori/välittäjä-tunnus: Ropo Suomi Oy (003714377140)

2) Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun:

Laskulla tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Äänekosken Energia Oy
09177638
PL 8075
02066 DOCUSCAN

Lasku tulee lähettää sähköpostissa yhtenä liitetiedostona PDF-muodossa osoitteeseen:
skannauspalvelu@ropo.com

ja sähköpostin aihe(otsikko)kenttään kirjoitetaan:

LASKU, PL 8075

- Yhdessä sähköpostiviestissä voidaan lähettää yksi lasku
- Lasku ja sen liitteet tulee olla samassa PDF-tiedostossa
- Pdf-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Pdf-tiedoston nimen sallitut merkit ovat 0-9, A-Z, a-z.
- Sähköpostiviestin tekstiosiossa mahdollisesti olevaa tekstiä ei huomioida laskua käsiteltäessä: laskuinformaatio on oltava varsinaisessa pdf-tiedostossa

Laskulla tulee lukea mielellään sana "lasku" tai "hyvityslasku".

3) Paperilaskujen skannauspalvelu :

Paperilaskulla ja kirjekuoressa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Äänekosken Energia Oy
09177638
PL 8075
02066 DOCUSCAN

Yhteistyöterveisin
Äänekosken Energia Oy
Päivi Isosaari
talous- ja hallintopäällikkö